

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom adliya organlari va muassasalari faoliyatida manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash, oldini olish va tartibga solish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom talablari O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimidagi barcha tashkilotlar xodimlariga ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat’i nazar qo‘llaniladi.

3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

(3-bandning ikkinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug‘i tahririda)

urug‘-aymoqchilik – xodimning umumiy ajdodga ega bo‘lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub’ektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo‘lish shakldagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik adliya organlari va muassasalari xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan adliya organlarining huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

mahalliychilik – shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshni hamma bilishi/mashhurligi va uning jamoatchilik tomonidan keng e’tirof etilgan) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo‘lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqei sababli lavozimga qo‘yiladigan malaka talablarini hisobga olmasdan ishga yollash, rotatsiya qilish, lavozimga tayinlash;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – adliya organlari va muassasalari xodimi tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari);

nepotizm (tanish-bilishchilik)– o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga g‘ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, adliya organlari va muassasalari manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

homiylilik – yon bosish, qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida adliya organi va muassasasi xodimini yuqoriroq lavozimdagi xodim tomonidan himoya qilinishi;

ehtimolli manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) adliya organlari va muassasalari bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular adliya organlari manfaatlariga qarama-qarshi bo‘lishi va adliya organlari va muassasalarining xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish – xodimlar tomonidan ehtimolli yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida e‘lon qilish tartib-taomili;

haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) adliya organlari va muassasalari bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) adliya organlari manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo‘lgan vaziyat;

aloqador shaxslar–xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ekanligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish–adliya organlari va muassasalari tomonidan xodimlarining xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu

jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) adliya organlari va muassasalarining manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

favoritizm—adliya organi va muassasasi xodimi bir shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo'yish, shu bilan birga, adliya organlari va muassasalarida kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish, lavozimi bo'yicha ko'tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta'tillari berish yoki sanatoriyalar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko'rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir.

4. Adliya organlari va muassasalari hamda ularning xodimlari manfaatlar to'qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy prinsiplarga rioya qilishlari shart:

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;
adliya organlari va muassasalari xodimlari o'z xizmat vazifalarini bajarishda davlat manfaatlarini shaxsiy manfaatdorligidan ustun qo'yishi;

adliya organlari va muassasalarining xodimlari tomonidan oshkoralik, vijdonlilik va xolislik asosida qarorlar qabul qilinishi;

xodimlar tomonidan ehtimol yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor qilishning majburiyligi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik bo'yicha profilaktik choralarning ustuvorligi;

manfaatlar to'qnashuvi holatlarini ko'rib chiqish va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilishi;

manfaatlar to'qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko'rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuvi;

ushbu Nizomda belgilangan tartibda adliya organlari va muassasalari xodimlari tomonidan taqdim etilgan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlarning maxfiyiligini ta'minlashi;

agar xodim biron-bir qaror qabul qilishdan avval yoki o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishdan oldin manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida tegishli tartibda xabar bergan hamda adliya organlari va muassasalari manfaatlari foydasiga o'z shaxsiy manfaatlaridan voz kechishga tayyor bo'lsa, uni haqiqiy yoki ehtimol manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi sababli ishdan bo'shatilishiga yo'l qo'yilmasligi.

2-bob. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

5. Adliya organlari va muassasalari xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) adliya organlari va muassasalarining manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

6. Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun adliya organlari va muassasalarining xodimlari:

ushbu Nizomning talablariga rioya qilishi;

faqat adliya organlari va muassasalari manfaatlarini ko'zlashi;

o'z xizmat mavqeidan faqat adliya organlari va muassasalari manfaatlarida foydalanishi;

adliya organlari va muassasalarining manfaatlariga zid keladigan yoki zid kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatlar to'g'risida adliya organlarini xabardor qilishi;

nepotizm (tanish-bilishchilik), favoritizm, mahalliychilik, homiylik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi;

(3-bandning ikkinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug'i tahririda)

ehtimol yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilishi;

o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ro'yxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi shart.

7. Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida adliya organlari va muassasalarining xodimi quyidagi hollarda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

xodimning bevosita bo'ysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa;

xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqini hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etsa;

xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari tijorat tashkilotlarida ulushlarga yoki aksiyalarga ega bo'lsa (Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno) xodim va (yoki) uning yaqin

qarindoshlari nodavlat notijorat tashkilotining boshqaruvida ma'lum bir lavozimni egallab turgan bo'lsa;

xodim o'zining yaqin qarindoshlari va (yoki) u bilan aloqador shaxslar ishlaydigan adliya organlari va muassasalari nazorati ostidagi davlat organlari va tashkilotlarining faoliyatini nazorat qilishning alohida funksiyalarini bajarsa;

xodim adliya organlari va muassasalari tomonidan o'zining shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan tovarlar, ishlar yoki xizmatlarni xarid qilish haqida qaror qabul qilishda ishtirok etsa.

8. Ushbu Nizomning 6-bandida keltirilgan holatlardan tashqari boshqa holatlar ham manfaatlar to'qnashuvi vujudga kelishi mumkin. Manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini aniqlash uchun har bir alohida vaziyat barcha holatlar hisobga olingan holda alohida ko'rib chiqiladi. Ushbu Nizomda nazarda tutilmagan yangi manfaatlar to'qnashuvi holatlari aniqlangan taqdirda, mazkur Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi lozim.

9. Adliya organlari va muassasalari xodimlariga tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanishi taqiqlanadi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

10. Mazkur Nizomning 6-ilovasida ko'rsatilgan manfaatlar to'qnashuvi holatlarini aniqlash uchun xodim qaror chiqarishidan avval yoki xizmat vakolatlarini amalga oshirishdan oldin o'ziga quyidagi savollarni berishi lozim: "Men vijdonan va xolisona qaror qabul qila olamanmi?", "Agar ushbu qarorni adliya organlari va muassasalarining boshqa xodimi qabul qilsa, mening fikrimga o'xshash fikrga kelarmidi?". Agar xodim ikkita savollardan biriga "yo'q" deb javob bersa, manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi xavfi mavjud bo'ladi.

11. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun adliya organlari va muassasalari ushbu Nizomning 6-ilovasiga muvofiq choralar ko'rishlari kerak.

3-bob. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi

12. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

adliya organlari va muassasalarida vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (har yillik deklaratsiya);

ehtimol yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi fakti bo‘yicha ma’lumotlarni oshkora qilish.

13. Adliya organlari va muassasalarining bo‘sh ish joylariga nomzodlarning, xodimlarning ularni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo‘li bilan amalga oshiriladi:

(13-bandning birinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug‘i tahririda)

ma’lumotnoma-ob’ektivka va mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi (xodim tomonidan ichki hujjatlarda nazarda tutilgan hujjatlarni avval taqdim etganligidan qat’i nazar) ma’lumotlar (yaqin qarindoshlar, aloqador shaxslar, ustav kapitalida xodim yoki uning yaqin qarindoshlarining ulushi bo‘lgan yuridik shaxslar, nodavlat notijorat tashkilotlarida xodimning va (yoki) uning rahbarlik lavozimlarini egallab turgan yaqin qarindoshlarining ishtiroki);

ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi yoki yo‘qligi haqida mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakldagi ariza to‘ldiriladi.

14. Manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limining mas’ul xodimi ularda manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi bo‘yicha tekshiradi. Manfaatlar to‘qnashuvi aniqlanganida Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limining mas’ul xodimi ushbu xodimning bevosita rahbariga mazkur manfaatlar to‘qnashuvi va uni hal qilish uchun chora ko‘rish zarurligi haqida yozma shaklda xabar qiladi;

xodimning bevosita rahbari ushbu ma’lumotni olgan paytdan boshlab manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari ko‘radi va bu haqda yozma shaklda xizmat xati ko‘rinishida Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limiga xabar qiladi;

Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limining mas’ul xodimi xodimning bevosita rahbaridan ko‘rilgan choralar bilan xizmat xatini olgan paytdan boshlab 5 ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish bo‘yicha ko‘rilgan choralarning yetarliligi va maqbulligini ko‘rib chiqish uchun aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotlarni adliya organi yoki muassasasining Odoq-axloq komissiyasining navbatdagi majlisi kun tartibiga kiritadi. Manfaatlar to‘qnashuvini

hal qilish bo'yicha choralar ko'rish yuzasidan qaror adliya organi yoki muassasasining Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilinadi.

(14-bandning ikkinchi-to'rtinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug'i tahririda)

15. Adliya organi yoki muassasasining xodimi manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni rotatsiya/lavozimga tayinlanishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/yo'qligi haqida ariza berish va har yili mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda ariza topshirish yo'li bilan har yili oshkor qilishi lozim.

Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni har yili oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

adliya organlari va muassasalarining barcha xodimlari hisobot davrida yuz bergan voqealar va o'zgarishlarni hisobga olgan holda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida Inson resurslari boshqarmasi / bo'limiga bir yilda bir marta xabar berishi shart;

Adliya vazirligining Inson resurslari boshqarmasi tomonidan har yili 15 yanvargacha adliya organlari va muassasalarining xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / yo'qligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risida topshiriq beriladi;

adliya organlari va muassasalarining xodimlari har yili 15 fevralgacha manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni rotatsiya / lavozimga tayinlanishda va mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda har yili ariza topshirishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi / yo'qligi haqidagi arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani Inson resurslari boshqarmasi/bo'limiga taqdim qilishlari lozim;

(15-bandning uchinchi-bechinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug'i tahririda)

Adliya vazirligining Ijro nazorati va murojaatlar bilan ishlash boshqarmasi xodimlarda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/yo'qligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risidagi topshiriqni barcha adliya organlari va muassasalariga yetkazadi;

(15-bandning oltinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug'i tahririda)

adliya organlari va muassasalarining Inson resurslari boshqarmasi / bo'limi 10 martgacha manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida olingan arizalarni tahlil qiladi;

(15-bandning yettinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug'i tahririda)

bunday xodimlar haqidagi ma'lumot ularning bevosita rahbarlariga yetkaziladi hamda adliya organlari va muassasalarining Odob-axloq komissiyalariga yoki Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga yuboriladi (agarda, Odob-axloq komissiya a'zolarida manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan taqdirda);

Odob-axloq komissiyasi xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida 20 martgacha manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqadi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chiqaradi;

manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / yo'qligi va ularni hal qilish bo'yicha mo'ljallanayotgan choralar haqidagi yakuniy qaror Odob-axloq komissiyasining bayonnomasiga kiritiladi va xodimga yetkaziladi. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish ustidan nazorat qilish bo'yicha javobgarlik xodimning bevosita rahbari zimmasida bo'ladi;

Adliya vazirligining Inson resurslari boshqarmasi 25 martgacha adliya organlari va muassasalarining Inson resurslari boshqarmasi / bo'limi tomonidan mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestriga kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi;

adliya organlari va muassasalarining Kadrlar boshqarmasi / bo'limi mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestrini to'ldiradi, Adliya vazirligining Kadrlar boshqarmasi tomonidan ularni jamlash ishlari amalga oshiriladi;

har yili I chorakda Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi mas'ul xodimi Adliya vazirligining Kadrlar boshqarmasi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini adliya vaziri va Adliya vazirligi Hay'atiga ko'rib chiqish uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha hisobotga kiritadi.

(15-bandning o'n birinchi-o'n uchinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug'i tahririda)

16. Mavjud yoki ehtimol manfaatlar to‘qnashuvining kelib chiqishi fakti bo‘yicha ma’lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

adliya organlari va muassasalarining har qanday xodimida manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqqanda, u bu haqda bevosita rahbariga haqiqiy yoki ehtimol manfaatlar to‘qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etib mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

ko‘rsatilgan ma’lumot xodimlar tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqqan yoki xodimga manfaatlar to‘qnashuvi ma’lum bo‘lgan paytdan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida yozma shaklda taqdim etilishi kerak;

xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotni ko‘rib chiqishi va manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lganida xodimning manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqish ehtimoli haqidagi xabarnomasida tegishli ma’lumotni to‘ldirib, uni hal qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishi va qabul qilish lozim;

xabarnoma xodim tomonidan bir ish kuni ichida Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limiga ro‘yxatdan o‘tkazish va hisobga olish uchun taqdim etiladi;

Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limi xabarnomani olib, bir ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish bo‘yicha ko‘rilgan choralarning yetarliligi va maqbulligi haqida qaror chiqarish uchun Odob-axloq komissiyasining eng yaqin vaqtdagi majlisi kun tartibiga kiritishi lozim. Odob-axloq komissiyasining qarori Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasiga kiritiladi va xodimga u tuzilgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida ma’lum qilinadi. Odob-axloq komissiyasining a‘zosi, agar unda Komissiya majlisida manfaatlar to‘qnashuvi ko‘rib chiqilayotgan xodimga nisbatan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lganda qaror qabul qilishda ishtirok etmaydi;

(15-bandning o‘n birinchi-o‘n uchinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug‘i tahririda)

agar manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq bo‘lgan aniq vaziyat Odob-axloq komissiyasining a‘zolariga aloqador bo‘lsa, bunday ma’lumotlar olingan kundan boshlab bir ish kuni ichida Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga taqdim etilishi lozim;

manfaatlar to‘qnashuvining hal etilishiga qarab adliya organlari va muassasalarining Odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi

mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa qilinadi hamda hal qilish uchun adliya organlari va muassasalarining rahbariga ko‘rib chiqishga taqdim etiladi;

adliya organlari va muassasalarining xodimlari tomonidan oshkor etilgan mavjud yoki ehtimol manfaatlar to‘qnashuvi hamda ularni hal etish bo‘yicha ko‘rilgan choralar haqidagi ma’lumot Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasi tuzilganidan so‘ng uch ish kuni ichida Reyestrda aks ettiriladi.

4-bob. Manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari

17. Adliya organlari va muassasalari manfaatlarining buzilishini oldini olish uchun mavjud manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

18. Adliya vazirligida manfaatlar to‘qnashuvlarini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi kerak:

bevosita bo‘ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo‘lmagan boshqa shaxs bo‘ysunuviga o‘tkazish;

manfaatlar to‘qnashuvi predmeti bo‘lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo‘yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o‘z ixtiyoriga ko‘ra chetlashish/ o‘zini o‘zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;

manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko‘rish;

xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan va manfaatlar to‘qnashuvi predmeti bo‘lgan adliya organlari va muassasalarining ma’lumotlari va hujjatlaridan foydalanilishini cheklash;

yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko‘tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to‘lash va ish haqqiga ustamalarni hisoblash, o‘qishga va treninglarga hamda har qanday masalalar bo‘yicha xorijga yuborish, mehnat ta‘tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta‘minlash;

xodimni manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq bo‘lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o‘tkazish va boshqa holatlar.

19. Istisno holatlarda, ushbu Nizomning 14-bandida sanab o‘tilgan choralar manfaatlar to‘qnashuvini to‘liq tartibga solmagan taqdirda, quyidagi tartibga solish choralari ko‘rilishi mumkin:

xodim tomonidan adliya organlari va muassasalarining manfaatlariga to‘qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

xodim tomonidan adliya organlari va muassasalarining manfaatlariga to‘qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganda uni ishdan bo‘shatish (mehnat shartnomasini bekor qilish)ga tavsiya berish.

20. Har bir vaziyatda, manfaatlar to‘qnashuvi perdetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan adliya organlari va muassasalarining kelishuviga ko‘ra uni hal qilishning boshqa choralarini qo‘llanilishi mumkin. Ko‘riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo‘lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta‘minlashi lozim.

5-bob. Axborotning konfidentsialligi

21. Manfaatlar to‘qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma‘lumotlarning maxfiylikini ta‘minlashi va ushbu ma‘lumotlardan faqat ko‘rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralari ko‘rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas‘ul bo‘lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta‘minlashi lozim.

22. Fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan adliya organlari va muassasalarida xodimlarida manfaatlar to‘qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan adliya organlari va muassasalariga murojaat qilinganida uni ko‘rib chiqish adliya organlari va muassasalarining Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limi tomonidan amalga oshiriladi.

(22-band O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug‘i tahririda)

6-bob. Reyestrni yuritish va saqlashga qo‘yiladigan talablar

23. Adliya organlari va muassasalarining Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limi manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Reyestrga kiritish yo‘li bilan o‘z vaqtida va to‘liq yuritishlari shart.

24. Har bir adliya organlari va muassasalarining Inson resurslari boshqarmasi / bo‘limi tegishli adliya organlari xodimlarining manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobini o‘z vaqtida va to‘liq yuritilishiga javobgar hisoblanadi.

25. Adliya vazirligining Inson resurslari boshqarmasi manfaatlar to‘qnashuvi holatlari haqidagi ma’lumotlarni adliya organlari va muassasalari Reyestrini har chorakda (yoki zaruratga ko‘ra) yig‘ish va umumlashtirish yo‘li bilan to‘plashi lozim.

(23-25-bandlar O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug‘i tahririda)

26. Ma’lumot Reyestrga quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

adliya organlari va muassasalariga ishga qabul qilishda – Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar nomzod manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi / yo‘qligi haqida arizada manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligini ko‘rsatgan bo‘lsa va Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

lavozimga tayinlash / rotatsiya vaqtida manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilishda – adliya organi va muassasasining rahbari tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishiga ko‘ra – Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

adliya organlari yoki muassasalarining xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotni har yili deklaratsiya qilinganda – mazkur Nizomning 12-bandiga muvofiq;

Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi tomonidan Reyestrga ma’lumot kiritish haqida bevosita ko‘rsatma bo‘lganida korrupsiyaviy tavsifdagi ma’lumotni xabar qilish uchun manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi haqida aloqa kanallaridan olingan ma’lumot tasdiqlanganda;

ichki xizmat tekshiruvlari o‘tkazilganda va Adliya vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilinishi monitoring qilinganda hamda Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi tomonidan Reyestrga ma’lumot kiritish haqida bevosita ko‘rsatma bo‘lganida.

Xodimlarning manfaatlar to‘qnashuviga tegishli bo‘lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma’lumotlar adliya organlari va muassasalarining Kadrlar boshqarmasi / bo‘limida saqlanishi shart.

(26-bandning ikkinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2023-yil 19-iyundagi 149-um-son buyrug‘i tahririda)

7-bob. Javobgarlik

27. Barcha xodimlar egallab turgan lavozimidan qat’i nazar, ushbu Nizomning talablariga rioya qilish, shuningdek, o‘z manfaatlarining to‘qnashuvi

to'g'risida adliya organlari va muassasalariga o'z vaqtida va to'liq ma'lumot berish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

28. Manfaatlarni to'qnashuvi holatlari kelib chiqqan xodimlar tegishli ma'lumotni tahlil qilish va boshqa tekshirishlarni o'tkazishda adliya organlari va muassasalarining mas'ul shaxslariga ko'maklashishlari lozim.

29. Xodimning manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni yashirish va (yoki) qasddan o'z vaqtida yoki to'liq oshkor etmasligi, adliya organlari va muassasalarining manfaatlarining buzilishiga olib kelganligi yoki olib kelmaganligidan qat'i nazar, qabul qilingan axloqiy normalar, mehnat intizomi hamda adliya organlari va muassasalarining ichki talablari buzilishi sifatida qaraladi.

30. Manfaatlarni to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni umumlashtirish, ko'rib chiqish hamda manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha mas'ul xodimlar, shu jumladan ushbu ma'lumotlardan foydalanish vakolatiga ega xodimlar tomonidan axborotning konfidentsialligini har qanday ko'rinishda buzilishi xodimni intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'ladi.

31. Xodimda u ongli ravishda mazkur Nizomda belgilangan tartibda mas'ul mansabdor shaxslarga xabar bermagan, xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligiga olib kelgan va (yoki) adliya organlari va muassasalarining manfaatlarining buzilishiga olib kelgan manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda, bunday xodim O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va adliya organlari va muassasalarining ichki hujjatlarida belgilangan asoslarda va tartibda intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin.

O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi
tizimida manfaatlar to'qnashuvini
boshqarish to'g'risidagi nizomga
1-ilova

**Nomzod / xodimning ma'lumotnoma-obyektivkasining
NAMUNAVIY SHAKLI**

MA'LUMOTNOMA

Abdullayev Abdulla Abdullayevich

2020 yil 24 yanvardan:

**Toshkent viloyati adliya boshqarmasi Inson huquqlari in ximoya qilish
bo'limining bosh maslahatchisi**

Расм 3*4 см.
охирги 1 ой
давомида
Олинган рангли
фотосурат орка
фон оқ рангда
(расмий
кийимда)**

Tug'ilgan yili:
17.08.1989

Tug'ilgan joyi:
Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri

Millati:
o'zbek

Partiyaviyligi:
yo'q

Ma'lumoti:
oliy

Tamomlagan:
2010 yil, Toshkent davlat yuridik universiteti

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi:

huquqshunos

Ilmiy darajasi:
yo'q

Ilmiy unvoni:
yo'q

Qaysi chet tillarini biladi :
rus va ingliz tillarini

Harbiy (maxsus) unvoni:
yo'q

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi:
yo'q

**Xalq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi yoki boshqa
saylanadigan organlarning a'zosimi:**
yo'q

MEHNAT FAOLIYATI

- 2006-2010 йй. - Toshkent davlat yuridik univversiteti talabasi
- 2010-2011 йй. - O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi xuzuridagi Sud qarorlarini ijro etish va sudlar faolyatini moliyaviy va moddiy-texnik jixatdan ta'minlash departamenti, 1-toifali ish yurituvchi kotib
- 2011-2012 йй. - Toshkent viloyati adliya boshqarmasi Inson huquqlari in ximoya qilish bo'limining katta maslahatchisi
- 2012-2019 йй. - Toshkent viloyati adliya boshqarmasi Inson huquqlari in ximoya qilish bo'limining yetakchi maslahatchisi
- 2020-х.в.. - Toshkent viloyati adliya boshqarmasi Inson huquqlari in ximoya qilish bo'limining yetakchi maslahatchisi

**Abdullayev Abdulla Abdullayevichning yaqin qarindoshlari haqida
MA'LUMOT**

T/p	Familiyasi, ismi va otasining ismi	Qarindoshligi	Tug'ilgan yili va joyi	Ish joyi va lavozimi	Yashash joyi
1.	Abdullayev Abdulla Abdullayevich	Bobosi	1930 yil Qashqadaryo viloyati Kitob tumani	1996 yilda vafot etgan (shirkat xo'jaligi ishchisi)	
2.	Abdullayeva Anora Boboyevna	Buvisi	1935 yil Qashqadaryo viloyati Kitob tumani	Pensiyada (shirkat xo'jaligi ishchisi)	Qashqadaryo viloyati, Kitob tumani, Navro'z QFY
3.	Abdullayev Abdulla Abdullayevich	Отаси	1959 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	Pensiyada (Qarshi tumani 1-son o'rta maktab o'qituvchisi)	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, I.Karimov ko'chasi, 10-uy, 5-xonadon
4.	Abdullayeva (Boboyeva) Kaxramanovna	Onasi	1962 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	Pensiyada (Qarshi shahar hokimiyati bo'lim mutaxassisi)	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, I.Karimov ko'chasi, 10-uy, 5-xonadon
5.	Abdullayev Sardor Abdullayevich	Ukasi	1990 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	O'zbekiston Milliy universiteti o'qituvchisi	Toshkent shahri, Mirobod tumani, Sharof ko'chasi, 20-uy, 15-xonadon
6.	G'aybullayeva (Abdullayeva) Farog'at Abdulla qizi	Singlisi	1994 yil, Qarshi shahri	Uy bekasi	Toshkent shahar, Mirzo-Ulug'bek tumani, Rakatboshi ko'chasi, 21-uy
7.	Abdullayeva Nodira Adxam qizi	Turmush o'rtog'i	1987 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	Uy bekasi	Toshkent shahri, Mirobod tumani, Sharof ko'chasi, 20-uy, 15-xonadon
8.	Abdullayev Sobir Abdullayevich	O'g'li	2018 yil Toshkent shahri	Uyda tarbiyalanuvchi	Toshkent shahri, Mirobod tumani, Sharof ko'chasi, 20-uy, 15-xonadon
9.	Abdullayev Adxam Abdullayevich	Qaynotasi	1963 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	"Tranformator" MCHJ rahbari	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, I.Karimov ko'chasi, 20-uy, 15-xonadon
10.	Boboyeva Zamira Kaxramanovna	Qaynonasi	1966 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	Qamashi tumani prokuraturasi tergovchisi	Qashqadaryo viloyati, Qamashi tumani, S.Raximov ko'chasi, 30-uy
11.	Abdullayev Bobur Adxamovich	Qaynukasi	1990 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	"Tranformator" MCHJ ish yurituvchisi	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, I.Karimov ko'chasi, 20-uy, 15-xonadon
12.	Abdullayeva Nargiza Adxam qizi	Qaynsinglisi	1990 yil, Qashqadaryo viloyati Qarshi shahri	"Tranformator" MCHJ ish yurituvchisi	Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, I.Karimov ko'chasi, 20-uy, 15-xonadon

MA'LUMOT
tijorat tashkilotlarining ustav fondida qatnashadigan _____ (to'liq ismi)
bilan bog'liq tomonlar to'g'risida

Tijorat tashkiloti nomi	F.I.O.	Egalik ulushi

MA'LUMOT
ustav fondida o'z ulushiga ega bo'lgan _____ (to'liq ismi) va / yoki uning yaqin
qarindoshlari va tegishli shaxslar

Yuridik shaxsning nomi	Egalik va qarindoshlik	Egalik hissasi	Faoliyatning asosiy turi

MA'LUMOT
nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvida (to'liq ismi) va (yoki) uning yaqin qarindoshlarining ishtiroki
to'g'risida

Nodavlat notijorat tashkilotning nomi	F.I.O. va qarindoshlik darajasi	Majburiyati

O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi
tizimida manfaatlar to'qnashuvini
boshqarish to'g'risidagi nizomga
2-ilova

**Lavozimga tayinlanganda yoki yillik deklaratsiyani o'zgartirish / tayinlash paytida
manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / yo'qligi to'g'risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.O. (to'liq):	
Nomzod tanlovdan o'tayotgan nomzodning adliya organi va muassasasi/hududiy bo'linmasi	
Tarkibiy bo'linma:	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ekanligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik adliya organlari xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan adliya organlarining huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – adliya organlari xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

№	Nomzod tomonidan javob berishi lozim bo'lgan savollar
1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida ishlayotgan bo'lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo'linmasini ko'rsating <i>(agar ular ishlamasa, "Yo'q" deb yozing)</i> .
2.	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkorlar bo'lsa), sizning egallab turgan lavozim manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi" deb ko'rsating)</i> .

№	Nomzod tomonidan javob berishi lozim bo'lgan savollar
3.	<p>Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki unga aloqador shaxslaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi" deb ko'rsating).</i></p>
4.	<p>Sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi?</p>
5.	<p>Siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz adliya organlari va muassasalarida ishlashga shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo'lsa, batafsil yozing.</p>
6.	<p>Agar manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar mavjud bo'lsa, ularni ko'rsating.</p>
7.	<p>Agar kerak bo'lsa, qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.</p>

Ushbu ariza imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud / mavjud emas (tegishli javobni ost qismiga chiziqcha chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniydir hamda men ushbu ma'lumotlarni tegishli adliya organlari (muassasalari) tomonidan tekshirishga rozilik bildiraman.
- O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimidagi manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniylikiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida adliya organlari va muassasalariga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.O)

(imzo)

(sana)

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida
 manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
 nizomga
 3-ilova

**Rotatsiya yoki tayinlash va yillik deklaratsiyani to‘ldirish vaqtida manfaatlar to‘qnashuvi
 mavjudligi / mavjud emasligi to‘g‘risidagi arizaning
 NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.O. (to‘liq ko‘rsating):	
Adliya organi yoki muassasasining nomi:	
Tarkibiy bo‘linma:	
Lavozimi:	
Bevosita rahbarining F.I.O va lavozimi:	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ekanligi holatlari bundan mustasno;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik adliya organlari xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan adliya organlarining huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – adliya organlari xodimi tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

№	Nomzodga javob beradigan savollar
1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida ishlayotgan bo‘lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (agar ular ishlamasa, “Yo‘q” deb yozing).
2.	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozim manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “Ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa “Sababini ko‘rsating”, olib kelmasa, unda “Olib kelmaydi” deb ko‘rsating).</i>

№		Nomzodga javob beradigan savollar
3.	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki unga aloqador shaxslaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to'qnashuviga olib keladi deb o'ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko'rsating, ishtirok etmasa, "Ishtirok etmaydi", agar u manfaatlar to'qnashuviga olib kelsa "Sababini ko'rsating", olib kelmasa, unda "Olib kelmaydi" deb ko'rsating).</i>	
4.	Sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi?	
5.	Siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va / yoki aloqador shaxslaringiz adliya organlari va muassasalarida ishlashga shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo'lsa, batafsil yozing.	
6.	Oldingi manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ariza to'ldirilgan vaqtdan boshlab, yaqin qarindoshlar va aloqador shaxslar tarkibida o'zgarishlar bo'lganmi? (O'zgartirishlar deganda: yangi yaqin qarindosh va / yoki aloqador shaxslarning o'limi yoki paydo bo'lishi, ish joyida va lavozimida o'zgarishlar hamda tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida va/yoki nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvida ishtiroki tushuniladi). <i>(Agar yo'q bo'lsa, unda "Yo'q" deb yozing, o'zgarishlar to'g'risida to'liq ko'rsating).</i>	
7.	Agar manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar bo'lsa, ularni ko'rsating.	
8.	Agar kerak bo'lsa, qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.	

Ushbu ariza imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud / mavjud emas (tegishli javobni ost qismiga chiziqcha chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniydir hamda men ushbu ma'lumotlarni tegishli adliya organlari (muassalari) tomonidan tekshirishga rozilik bildiraman.
- O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimidagi manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida adliya organlari va muassasalariga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.O.-to'liq ko'rsating)

(imzo)

(sana)

O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi
tizimida manfaatlar to'qnashuvini
boshqarish to'g'risidagi nizomga
5-ilova

_____ga
(bevosita rahbarning F.I.O. to'liq ismi)

dan,
F.I.O.

lavozim tashkilot

aloqa telefon raqami)

Manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli to'g'risida XABARNOMA

O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2020 yil "___" fevraldagi
"___"-son buyrug'iga asosan men, _____ 2020 yil
"___" _____ dan, (F.I.O lavozimi va vazifasi)

_____ sizga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish
ehtimoli haqida quyidagilarni xabar qiliman: _____

(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) xizmat vazifalarini bajarishiga ta'sir
qilishi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan adliya
organlarining davlat manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni tasvirlaydi).

(sana)

(imzo)

(F.I.O.)

Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi hal qilish choralari
ko'rildi:

_____ (manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralari ko'rsatiladi)

(sana)

(imzo)

(rahbarning F.I.O.)

O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida
 manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
 nizomga
 6-ilova

**Adliya organlari va muassasalarida manfaatlar to'qnashuvini
 oldini olish bo'yicha
 TADBIRLAR**

Vaziyat	Davriyligi	Amalga oshiriladigan tadbirlar
Ishga qabul qilish / rotatsiya / lavozimi o'zgarishi	Bir vaqtning o'zida	Yaqin qarindoshlar va / yoki aloqalar shaxslar bilan bir-birlariga to'g'ridan-to'g'ri bo'ysuvda ishlashiga yo'l quyilmasligini ta'minlash.
		Har bir hodimni mazkur Nizom bilan imzo qo'ydirgan holda tanishtirish.
		Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan shaxsni tanlov / attestatsiya komissiyasi tarkibidan chiqarish choralarini ko'rish.
Xarid qilish shartnomalarini tuzish	Bir vaqtning o'zida	Kontragentlardan ta'sischi, mulkdorlar, rahbarlari va yakuniy benifiarlar to'g'risida ma'lumotlarni so'rab olish.
Davlat organlari va tashkilotlarining tekshiruvlari	Bir vaqtning o'zida	Ishchi guruh tarkibidan tekshirilayotgan organlar va tashkilotlarida ishlayotgan yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari mavjud xodimlarni chiqarib tashlash.
Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida arizalarni to'ldirish	Har yili	Xodimlarning yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarni aniqlash.
Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quvlarni o'tkazish	O'quv rejasiga muvofiq	Potensial va haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi holatlarini, ular to'g'risida xabardor qilish tartibi va ularni tartibga solish to'g'risida.
Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maslahatlar	Amaliy	Xodimlarning manfaatlariga zid bo'lgan nizolarni boshqarish bo'yicha maslahatlarni Adliya vazirligi tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurash bo'limi, axloq komissiyasi yoki mavjud aloqa kanallari orqali olishlarini ta'minlash.
Aloqa kanallariga murojaatlarni qabul qilish	Doimiy	Adliya organlari xodimlari uchun manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarlarni o'z vaqtida va to'g'ri qabul qilinishini, ro'yxatdan o'tkazilishini va qayta ishlashini doimiy ravishda ta'minlash.
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini monitoring qilish	Doimiy	Samaradorligini monitoring qilish va baholash, jarayonlarni avtomatlashtirish va ikki yoki undan ortiq shaxslarni muvofiqlashtirish bo'yicha qarorlar qabul

		qilish orqali manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish.
Xodimning manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi fakti bo'yicha oshkora qilishi	Oshkor etilgan taqdirda	Bevosita rahbar tomonidan tezkor va samarali hal qilish choralari ko'rish hamda uning ustidan axloqiy komissiya tomonidan nazorat olib borilishini ta'minlash.